

Положение о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Уральского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утверждено приказом от 16.05.2023 № 59)

1. Настоящее Положение о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Уральского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), определяет порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Уральского округа (далее – гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 марта 2023 г. № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданский служащий — федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Уральского округа;

г) представитель нанимателя — председатель Арбитражного суда Уральского округа, осуществляющий полномочия нанимателя от имени

Российской Федерации.

3. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять в письменной форме председателя Арбитражного суда Уральского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя сразу, как только ему об этом станет известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданским служащим самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Уведомление).

Гражданский служащий составляет Уведомление на имя председателя Арбитражного суда Уральского округа (далее - председатель суда) по форме (приложение № 1) и направляет его и иные дополнительные материалы в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Уральского округа (далее - отдел кадров).

5. В случае если гражданские служащие по объективным причинам не могут передать Уведомление лично, они направляют уведомление по почте либо по каналам факсимильной связи.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер контактного телефона гражданского служащего,

направившего уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание гражданского служащего, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Свердловского областного суда, Уральского окружного военного суда, Арбитражного суда Уральского округа, Арбитражного суда Свердловской области, районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в случае рассмотрения указанного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом кадров в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Журнал) (приложение № 2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер,

фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью суда.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, нарочно под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Поступившее в отдел кадров зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение председателю суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации предварительного рассмотрения содержащихся в нем сведений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственный работник по вопросам противодействия коррупции арбитражного суда имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших Уведомления, пояснения по имеющимся в них обстоятельствам, взаимодействовать с другими структурными подразделениями суда, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, а также направлять запросы в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов, в случае наличия

технической возможности (подключения в качестве внешнего пользователя).

10. Ответственный работник по вопросам противодействия коррупции арбитражного суда в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления представляет председателю суда докладную записку с результатами предварительного рассмотрения Уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заключение и другие материалы представляются председателю суда в течение 45 дней со дня поступления Уведомления в отдел кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Отдел кадров суда обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

11. Председатель суда по результатам предварительного рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть Уведомление на заседании комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель суда принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, председатель суда рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего Уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Уральского округа о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному приказом
и.о. председателя Арбитражного суда Уральского округа
от 16 мая 2023 г. № 59

Председателю Арбитражного суда Уральского
округа К.П. Беляеву

ОТ _____

(наименование должности)

(ФИО, адрес, номер телефона)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Я, _____

(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов (при наличии): _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрацио нный номер	Дата регистра ции уведомл ения	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должно сть подавше го уведомл ение	Ф.И.О. регистрирующего лица	Подпись регистрирую щего лица
1	2	3	4	5	6	7